

Gestion de projet d'exposition

Méthodologie, ordonnancement, suivi budgétaire

NOUVEAU

Session 2019 : du 25 février au 8 mars

2 semaines, 70h, 35 h / semaine

12 participants

1/ CONTEXTE PROFESSIONNEL

Objectif de la formation

Développer les compétences méthodologiques, d'organisation et de gestion/suivi budgétaire pour des projets d'expositions.

Objectifs pédagogiques

- Identifier le type d'organisation/organigramme en fonction de la typologie d'une structure.
- Identifier les étapes de réalisation d'une exposition.
- Développer une méthodologie de réalisation des deux livrables : planning et budget.
- Mener un suivi de projet tant du point de vue du planning que du point de vue du budget.
- Identifier les postes de dépenses d'un budget de montage/exploitation et démontage d'une exposition.
- Établir un budget de réalisation technique d'un projet d'exposition.

Public

Régisseurs d'exposition, régisseurs d'œuvres, chefs d'équipe monteurs.

Prérequis

Utilisation régulière des outils bureautiques.

Évaluation des prérequis

Étude du dossier de candidature. Test d'auto-évaluation sur les outils bureautiques.

2/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Contenu

A - TYPOLOGIE DES EXPOSITIONS

- Histoire des expositions et de leurs scénographies - Muséologie - Les Musées de France (la loi musées)
- Exposition permanente / temporaire - rétrospective - thématique - jeune public - sociologique - scientifique
- Accueil de spectacles, conférences, performances

B - MÉTHODOLOGIE DE GESTION DE PROJETS ET ORDONNANCEMENT

- Analyse du projet - liste des tâches de production et réalisation d'une exposition - suivi et contrôle de la conformité au projet
- Méthodologie de planification d'un projet

C - CONSTRUCTION ET GESTION BUDGÉTAIRE

- Participer à la gestion budgétaire d'un projet dans le respect des règles comptables et du code du travail
- Identifier les postes de dépenses à faire apparaître
- Mise en oeuvre d'un suivi budgétaire : engagements des dépenses
- Explication de l'utilisation d'Excel dans la réalisation d'un budget - Petits exercices

D - ÉTUDE DE CAS

- Mise en oeuvre d'une étude de cas permettant de procéder à la réalisation des deux livrables : planning et budget d'un projet d'exposition

Évaluation des acquis

Évaluation collective et permanente du transfert des connaissances acquises sur les situations de travail.

Validation

Attestation de fin de formation avec grille d'auto-évaluation sur les acquis de formation.

3/ MOYENS DE LA FORMATION

Méthodes pédagogiques

Cours théoriques - Travaux de groupe - Exercices - Étude de cas.

Intervenants pressentis

E. BAILLEUX : chargée de production ; I. CABANNE : régisseur des œuvres d'art, régisseur d'exposition ; E. DEBRIFFE : responsable de la régie des expositions et de la régie audiovisuelle ; J. FONTENEAU : Responsable du service technique du Château des ducs de Bretagne ; C. KOHEN : directrice technique - PLAYTIME PRODUCTION ; S. LINARD : régisseur-adjoint au responsable du service des expositions du Musée du Quai Branly ; S. PSALTOPOULOS : Directeur Centre Culturel Jean Cocteau (Les Lilas).

Matériel pédagogique

Supports de cours des formateurs - Remise de documentation.

Équipements et matériel technique

Des salles de cours équipées d'un poste informatique relié à un vidéoprojecteur.

4/ SESSION, HORAIRES, COÛT PÉDAGOGIQUE ET LIEU DU STAGE

Session 2019 : du 25 février au 8 mars.

Horaires du stage : 7h/jour entre 9h et 17h, sauf indication spécifique.

Coût pédagogique 2019 : 2 450 € HT par participant.
Le CFPTS est assujéti à la TVA (20%)

Lieu du stage

CFPTS Bagnolet, 92 avenue Gallieni 93170 BAGNOLET

5/ MODALITÉS D'INSCRIPTION ET INTERLOCUTEURS

Orientation : prendre contact avec le CFPTS (aide au choix du stage, évaluation des prérequis, disponibilité de places dans la session choisie...)

Inscription : déposer un dossier de candidature auprès du CFPTS et entreprendre les démarches nécessaires à la prise en charge du coût pédagogique.

Orientation	Aurélie Clonrozier
Administration	Bénédicte Mariaux, Katy Coutard, Virginie Lohyer
Pédagogie	Béatrice Gouffier, Florence Leroy, Maria Basch, Mathilde Czyzyszyn

Inscription et suivi administratif au 92 avenue Gallieni, 93170 BAGNOLET
01 48 97 25 16 / contact@cfpts.com

En complément, nous vous conseillons

Régisseur d'exposition
Régie lumière d'expositions
CAO-DAO 2D sur logiciel AutoCAD

Gestion de projet d'exposition OF2019-528-16.1.2019v9